



## Vejledning i DD2-prøvehåndtering på Klinisk Biokemisk Afdeling - afpipettering og forsendelse af prøver modtaget fra almen praksis.

### 1. Urin- og blodprøver fra almen praksis








- Urin- og blodprøverør fra almen praksis er mærket med stregkode fra prøvetagningsblanket (PTB) og skal indsendes sammen med original udfyldt prøvetagningsblanket til videre behandling på KBA.
- Urin- og blodprøver fra almen praksis kommer med formiddagsbilen (første afhentning) og skal efter modtagelsen centrifugeres hurtigst muligt på KBA.

### 2. Håndtering af prøver på KBA (centrifugering og afpipettering)

- Centrifuger:
  - Centrifuger **ikke** urinspidsglas og de to 4 ml lilla EDTA-glas.
  - Centrifuger resten af primærrørene ved stuetemperatur i 10 minutter ved 1.500-2.000 g (centrifugalkraft).
- Afpipettering:
  - Afpipetter prøverne direkte fra primærrør over i kryorør efter centrifugering. De må **maksimalt** stå en time, fra de er centrifugeret til de afpipetteres.
  - Vær opmærksom på, at der ved afpipettering **ikke** må komme blodlegemer med. Sug ikke for kraftigt. Sker det alligevel centrifuger da prøven igen og afpipetter på ny.
  - Brug en **ny pipette** til hver type rør.
  - Der er ikke en bestemt rækkefølge for afpipetteringen, blot skal hver type rør afpipetteres for sig.
- Håndtering af primærrør/kryorør efter afpipettering:
  - Sæt medsendt label mærket "Projekt\_ID 00" på prøvetagningsblanketten (PTB).
  - **4 ml Lilla** EDTA-glas skal ikke afpipetteres: Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække PTB-labelen.





<p>Fra 10 ml tørglas til kryorør med brune streger</p> 	<p>Fordel serum i de fire kryorør mærket med barkode "Serum 01 til 04" og sæt brune låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 10 ml Li-Hep plasmaglas til kryorør med grønne streger</p> 	<p>Fordel plasma i de fire kryorør mærket med barkode "Li-Hep 05 til 08" og sæt grønne låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 3 ml FC plasmaglas til kryorør med lyserøde streger</p> 	<p>Fordel plasma i de to kryorør mærket med barkode "FC 09 til 10" og sæt lyserøde låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 10 ml EDTA-glas til kryorør med lilla streger</p> 	<p>Fordel EDTA-plasma i de fire kryorør mærket med barkode "EDTA 11 til 14" og sæt lilla låg på (bortskaf primærrør).</p> <p>OBS: Barkode "15 til 16" er udgået.</p>
<p>4 ml lilla EDTA-glas skal ikke afpippettes</p> 	<p>Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække hele PTB-labelen.</p>
<p>Fra 2,7 ml citratglas til kryorør med blå streger</p> 	<p>Fordel citratplasma i de to kryorør mærket med barkode "Citrat 23 til 24" og sæt blå låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra spidsglas med urin til kryorør med gule streger</p> 	<p>Vend og fordel urin fra spidsglas i fire kryorør mærket med barkode "Urin 19 til 22" og sæt gule låg på (bortskaf primæruurin spidsglas).</p>

### 3. Laboratorier som sender urin- og blodprøver pr. post til Biobanken i Vejle

➤ Blodprøverne sendes:

- **MANDAG, TIRSDAG, ONSDAG og TORSDAG**  
**HUSK: Ingen prøver må sendes fredage, før helligdage og før grundlovsdag.**
- Placer alle rør i tilsendte sealbag sammen med sugeindlægget. Luk Sealbag'en og placer den i vedlagte papbeskyttelse. Brug en Sealbag pr. patient.



- De indpakkede urin- og blodprøvetagningsrør pakkes i udleveret kuvert til Biobanken sammen med udfyldt original prøvetagningsblanket påklippet label "projekt ID 00".



- Alle prøver sendes samme dag som Quickbrev til:  
Laboratoriecentret, Klinisk Biokemi – L140, Vejle Sygehus, 7100 Vejle,  
Att.: DD2-projektet.
  - Det er **vigtigt**, at prøverne **sendes som Quickbrev**, så de når frem til biobanken dagen efter.
  - Quickbreve skal frankeres med 2 frankeringsmærker, som fx kan købes på posthuset. Quickbreve skal afleveres på posthuset.



#### 4. Laboratorier som Fryser urin- og blodprøver

- Placer alle rør i tilsendte sealbag. Brug en sealbag pr. patient.



- Noter dato for nedfrysning på prøvetagningsblanket (PTB) og læg blanketten med påklippet label "projekt ID 00" ned i sealbagen sammen med prøverne.



- Sealbagen foldes og der sættes en elastik om den.



- Sealbag placeres umiddelbart herefter i fryser ved  $-80^{\circ}\text{C}$  med åbningen opad, da limen kan svigte ved lave temperaturer.

#### 5. Laboratorier som sender urin- og blodprøver pr. frost til Biobanken i Vejle

- De frosne prøver indsendes:
  - **MANDAG, TIRSDAG eller ONSDAG**  
**HUSK: Ingen prøver må sendes fredage, før helligdage og før grundlovsdag.**
  - De lukkede sealbags (poser) med prøver pakkes i en flamingokasse med rigelig tøris (poserne placeres med åbningen opad) ca. 8-10 prøvesæt pr. kasse (max 15 prøvesæt).
  - Alle prøver sendes som dag-til-dag levering. Ved forsendelse via Post Nord bestilles pakkelabel elektronisk og der vælges serviceydelse, "tilkøb af tidsbestemt levering" så den leveres til biobank i Vejle **inden kl. 12**
  - Send til: Laboratoriecentret, Klinisk Biokemi – L140, Vejle Sygehus, 7100 Vejle, Att.: DD2-projektet
  - Det er **vigtigt**, at flamingokasse **mærkes med**:
    - mærkat for tøris
    - mærkat for biologisk materiale (UN3373)



## 6. Bestilling af materiale – log på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk)

DD2 leverer kryorør, labels, sealbags, sugeindlæg og papbeskyttelse til brug på KBA. For bestilling af disse: log-in på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk) med udleveret adgangskode. Evt kontakt Anne Sørensen – se kontaktinformation herunder.

## 7. Ved spørgsmål – kontakt:

### Blod- og urinprøver:

Anne Sørensen, DD2-biobankansvarlig, bioanalytiker

✉ [anne.soerensen@rsyd.dk](mailto:anne.soerensen@rsyd.dk) / 📞 79 40 65 21

### Praktisk information om at deltage i DD2:

Marianne Nielsen, DD2-konsulent (øst), Farmakonom

✉ [marianne.nielsen8@rsyd.dk](mailto:marianne.nielsen8@rsyd.dk) / 📞 24 41 69 18

Lisbeth Melbye, DD2-konsulent (vest), Sygeplejerske

✉ [lisbeth.melbye@rsyd.dk](mailto:lisbeth.melbye@rsyd.dk) / 📞 24 41 64 44

### DD2-centret:

✉ [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk) / 📞 65 41 36 25