



Vejledning til patientregistrering og prøvehåndtering

1. Indrullering af patienter

- ✓ Inklusionskriterier:
 - Patienter som er fyldt 18 år.
 - Patienter diagnosticeret med type 2 diabetes inden for de sidste 2 år.

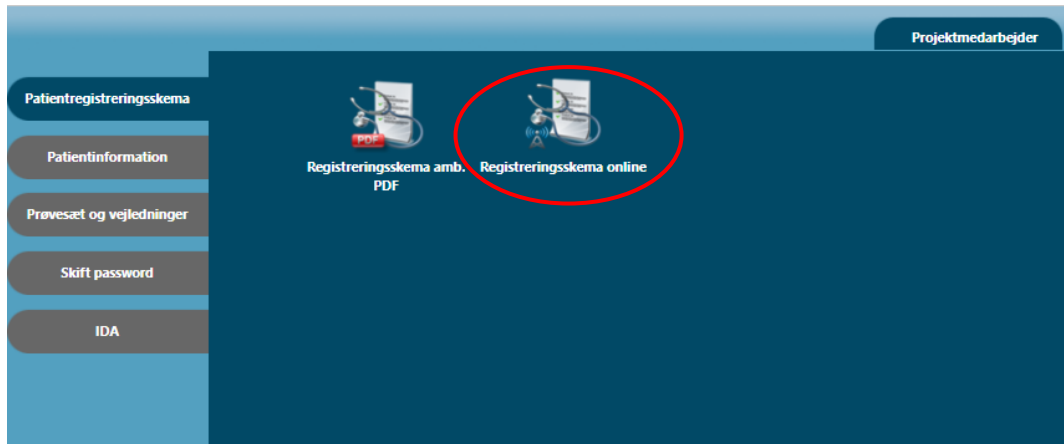
2. Aftal tid og informer patienten

- ✓ Giv patienten mundtlig information om DD2:
 - Det er valgfrit at deltage i DD2, og samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage.
 - Patienten skal møde fastende til blodprøver (dvs. ingen mad og blodsukkerregulerende medicin fra kl. 22.00 dagen før blodprøve, men der må gerne drikkes vand).
 - Patienten skal medbringe en midtstråle morgenurinprøve til den aftalte tid i ambulatoriet (alternativt spoturin lavet i ambulatoriet).
- ✓ Indkald/aftal tid med patienten til DD2-blodprøvetagning og registrering:
 - **MANDAG, TIRSDAG, ONSDAG eller TORSDAG.**
 - **Husk ingen patienter før helligdage eller før grundlovsdag.**
- ✓ Send resumé af deltagerinformationen og patientflyer, samt urinspidsglas til patienten.
 - Login på dd2.dk og print deltagerinformationen under fanen "Patientinformation". Vælg "Resumé af deltagerinformation – dansk".

3. Udfyldelse af samtykkeerklæring og registreringsskema

- ✓ Print samtykkeerklæring:
 - Findes på dd2.dk under fanen "Patientinformation".
- ✓ Udfyld samtykkeerklæring:
 - Tjek at patienten har udfyldt samtykkeerklæringen. Erklæringen skal underskrives af både patient og af den medarbejder, som indberetter DD2-registreringsskemaet.
 - Udlever en kopi af den underskrevne samtykkeerklæring til patienten.

- ✓ Udfyld online patientregistreringsskema:
 - Login på dd2.dk.
 - Find fanen patientregistreringsskema og klik på "registreringsskema online".



- Den sundhedsfaglige medarbejder måler patientens højde, vægt, hvilepuls, hofte- og taljeomkreds, og registrerer det i registreringsskema.
- Udfyld alle felter i registreringsskema og herefter tryk "Gem & afslut".

4. Send samtykkeerklæring

- ✓ Udfyldt samtykkeerklæring sendes løbende i svarkuvert til:
DD2
Kløvervænget 6, 8. sal
5000 Odense C

Eller

Samtykkeerklæringen scannes og sendes via sikker mail til ouh.dd2@rsyd.dk eller via hjemmeside dd2.dk/kontakt.

For ambulatorier som sender patienter til blodprøvetagning hos KBA

5. Bestil patientens blodprøver

- ✓ Send patienten til blodprøvetagning i KBA og spoturin medbringes.
 - Bestil blodprøver enten i laboratoriesystem eller som aftalt lokalt.

For ambulatorier som selv varetager blodprøvetagning

6. Blodprøvetagning

- ✓ Udskriv DD2-prøvetagningsblanket (PTB) opsat i eget laboratoriesystem eller anvend blanket (bilag 1).
- ✓ Udfyld centrifugeringsdato/tid samt frysedato/tid, hvis I fryser prøverne, og påsæt etiketten på prøvetagningsblanketten. Etiketten ligger sammen med kryorør.
- ✓ Tag blodprøver (DD2-prøverør/materiale må ikke erstattes af andet).
 - Tjek udløbsdato på blodprøverør.
 - Sæt PTB-labels med barkoder på rør efter farve.
 - Blodprøverne tages i denne rækkefølge:

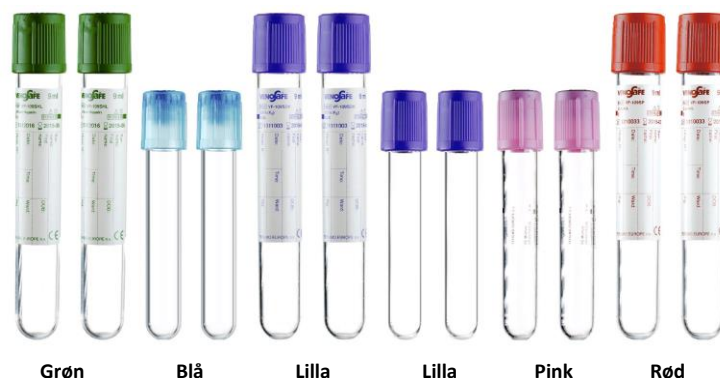
DANSK CENTER FOR STRATEGISK
FORSKNING I TYPE 2 DIABETES



Udfyldes og påsættes PTB
(nederste højre hjørne)

Centrifugeringsdato og -tid: _____

Frysedato og -tid: _____



- Vend primærrørene 10 gange under blodprøvetagningen, dog skal lyserøde rør vendes forsigtigt 15 gange.
- Send blodprøver til KBA umiddelbart herefter.

For ambulatorier som selv centrifugerer og afpipetterer blodprøver

Stil blodprøverne ved stuetemperatur i minimum ½ time før centrifugering – dog højst 2 timer ved stuetemperatur eller 6 timer i klimaskab inden centrifugering.

7. Centrifugering og afpipettering

- ✓ Centrifuger:
 - Centrifuger **ikke** urinspidsglas og de to 4 ml lilla EDTA-glas.
 - Centrifuger resten af primærrørene ved stuetemperatur i 10 minutter ved 1.500-2.000 g (centrifugalkraft).
- ✓ Afpipettering:
 - Afpipetter prøverne direkte fra primærrør over i kryorør efter centrifugering. De må **maksimalt** stå en time, fra de er centrifugeret til de afpipetteres.
 - Vær opmærksom på, at der ved afpipettering **ikke** må komme blodlegemer med. Sug ikke for kraftigt. Sker det alligevel centrifuger da prøven igen og afpipetter på ny.
 - Brug en **ny pipette** til hver type rør.
 - Der er ikke en bestemt rækkefølge for afpipetteringen, blot skal hver type rør afpipetteres for sig.
- ✓ Håndtering af primærrør/kryorør efter afpipettering:
 - Sæt medsendt label mærket "Projekt_ID 00" på prøvetagningsblanketten (PTB).
 - **4 ml Lilla** EDTA-glas skal ikke afpipetteres: Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække PTB-labelen.

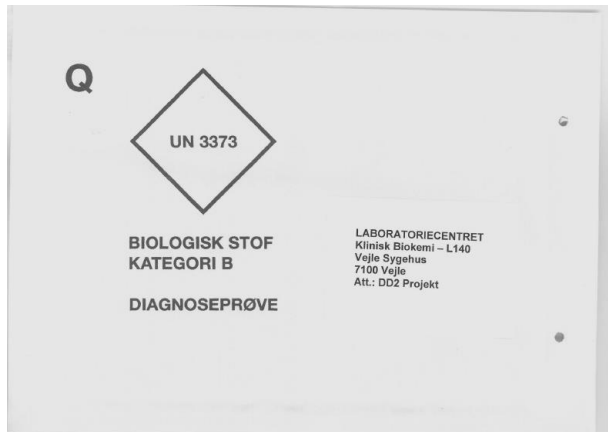


Kryorør leveret sammen med DD2-prøverør (primærrør)

Fra 10 ml tørglas til kryorør med brune streger 	Fordel serum i de fire kryorør mærket med barkode "Serum 01 til 04" og sæt brune låg på (bortskaf primærrør).
Fra 10 ml Li-Hep plasmaglas til kryorør med grønne streger 	Fordel plasma i de fire kryorør mærket med barkode "Li-Hep 05 til 08" og sæt grønne låg på (bortskaf primærrør).
Fra 3 ml FC plasmaglas til kryorør med lyserøde streger 	Fordel plasma i de to kryorør mærket med barkode "FC 09 til 10" og sæt lyserøde låg på (bortskaf primærrør).
Fra 10 ml EDTA-glas til kryorør med lilla streger 	Fordel EDTA-plasma i de fire kryorør mærket med barkode "EDTA 11 til 14" og sæt lilla låg på. OBS: Barkode "15 til 16" er udgået.
4 ml lilla EDTA-glas skal ikke afpippettes 	Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække hele PTB-labelen.
Fra 2,7 ml citratglas til kryorør med blå streger 	Fordel citratplasma i de to kryorør mærket med barkode "Citrat 23 til 24" og sæt blå låg på (bortskaf primærrør).
Fra spidsglas med urin til kryorør med gule streger 	Vend og fordel urin fra spidsglas i fire kryorør mærket med barkode "Urin 19 til 22" og sæt gule låg på (bortskaf primærurinspidsglas).

✓ Pakning og afsendelse af prøver:

- Placer alle rør i tilsendte Sealbag sammen med sugeindlægget. Luk Sealbag'en og placer den i vedlagte papbeskyttelse. Brug en Sealbag pr. patient.
- Læg prøverne i den udleverede kuvert "Biologisk stof kategori B".



- **Vigtigt: Vedlæg original prøvetagningsblanket (PTB) påklisset label "projekt ID 00" sammen med prøverne og indsend med Quickbrev samme dag til:**

Laboratoriecentret, Klinisk Biokemi – L140
Vejle Sygehus, 7100 Vejle
Att.: DD2-projektet

- Quickbreve skal frankeres med 2 frankeringsmærker, som fx kan købes på posthuset.
- Quickbreve skal afleveres på posthuset (*vær opmærksom på posthusets afhentningstider, så brevet er fremme næste dag*)



Bilag 1 - Prøvetagningsblanket

DANSK CENTER FOR STRATEGISK
FORSKNING I TYPE 2 DIABETES



Prøvetagningsdato	
Prøvetagningssted	
Adresse	
CPR patient	
CPR barkode	
Navn patient	
Evt.	

Etiket med projekt ID
Projekt ID Barkode
vigtig for sikkerhed

Fastende

☐

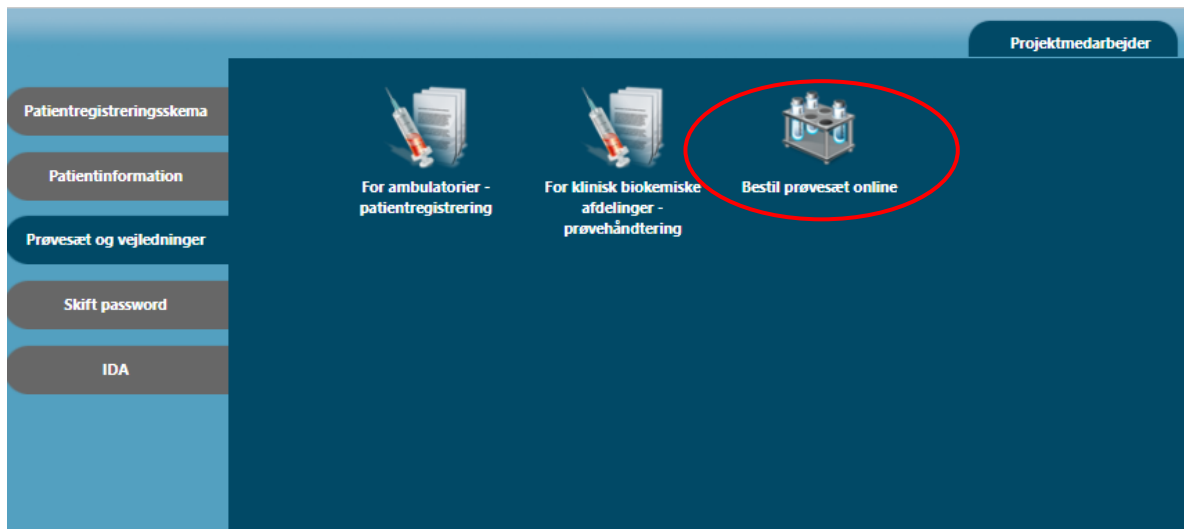
Ej fastende

☐

Bestilling og print af materiale

1. Bestilling af prøvetagningsrør

- ✓ Login via hjemmesiden dd2.dk med udleveret brugernavn og adgangskode.
- ✓ Vælg fanen "Prøvesæt og vejledninger"
- ✓ Vælg "Bestil prøvesæt online".



- ✓ Bestillingsvindue vises. Under "Vælg type" vælges "komplet prøvesæt – til dig der tager blodprøver og centrifugerer selv".
- ✓ Vælg antal prøvetagningssæt
- ✓ Tryk "Send bestilling"

Bestil prøvesæt online

En bestilling af prøvesæt afsendes altid den efterfølgende hverdag med PostNord.
Vær opmærksom på at der er begrænset holdbarhed på prøvesættene. Bestil derfor kun det antal som du forventer at skulle bruge.

Bestillingsseddel - DD2-prøvesæt

Vælg ønsket prøvetagningssæt

Komplet prøvesæt – til dig der tager fuldblodprøver og centrifugerer selv

Vælg ønsket antal prøvetagningssæt

☐ 2 stk.
☐ 5 stk.
☐ 10 stk.
☐ 25 stk.

Bestilles af

Navn: ITTAMB

Til: Test

Adresse: Test
Test Test

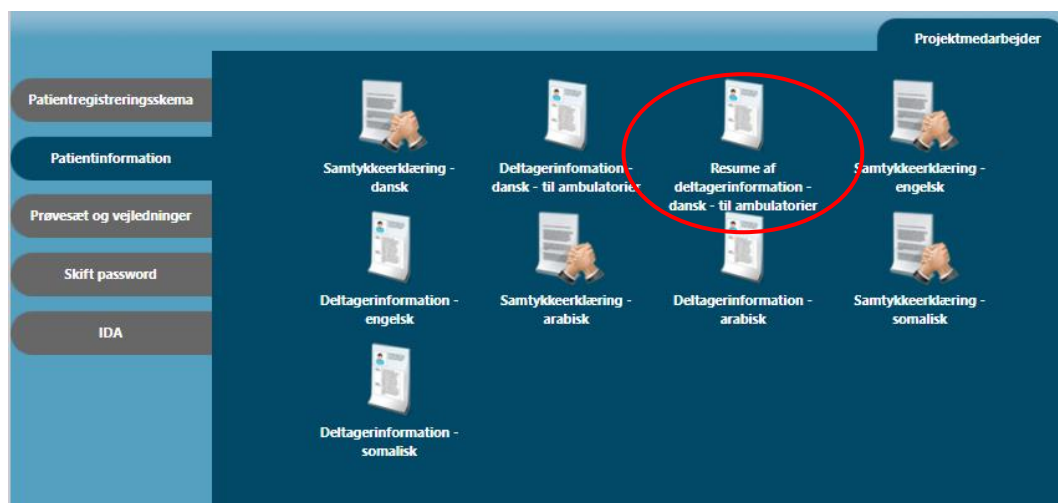
Send bestilling

2. Bestilling af patientflyers

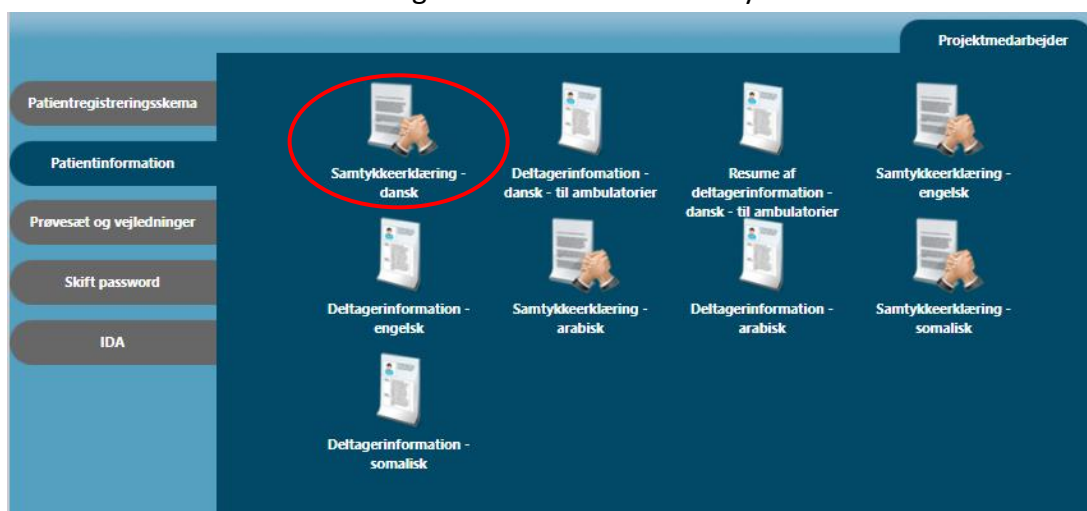
- ✓ Skriv til os på mail: ouh.dd2@rsyd.dk

3. Print af informationsmateriale

- ✓ Login via www.dd2.dk med udleveret brugernavn og adgangskode.
- ✓ **Deltagerinformation:**
 - Vælg fanen "Patientinformation"
 - Vælg "Resumé af deltagerinformation på dansk" eller et af de andre sprog.



- ✓ **Samtykkeerklæring:**
 - Vælg fanen "Patientinformation"
 - Vælg samtykkeerklæring på dansk eller et af de andre sprog. Dog er det kun den danske version som må bruges til underskrift af samtykke.





Kontaktoplysninger

Biobanken omkring blod- og urinprøver:

✉ kiba.projekter@rsyd.dk / 📞 79 40 65 21 el. 29 25 86 74

Praktisk information om at deltage i DD2:

Louise Sølund Hansen, DD2-konsulent

✉ louise.solund.hansen@rsyd.dk / 📞 24 52 48 59

Kirsten Victoria Larsen, DD2-konsulent

✉ kirsten.victoria.larsen@rsyd.dk / 📞 24 41 69 18

DD2-centret:

✉ ouh.dd2@rsyd.dk / 📞 65 41 36 25