

# Vejledning til patientregistrering og prøvehåndtering

## Indhold

Vejledning til patientregistrering og prøvehåndtering .....	1
Patientregistrering .....	2
Prøvetagning .....	4
<i>For ambulatorier som sender patienter til prøvetagning hos KBA</i> .....	4
<i>For ambulatorier som kun varetager prøvetagning</i> .....	4
Håndtering af prøver .....	5
Opbevaring og forsendelse .....	7
<i>For ambulatorier som opbevarer og sender urin- og blodprøver på frost</i> .....	7
<i>For ambulatorier som sender urin- og blodprøver med posten samme dag</i> .....	8
Bilag 1 – Prøvetagningsblanket .....	9
Bestilling af prøverør og print af materiale .....	10
Kontaktoplysninger .....	11

## Patientregistrering

### Indrullering af patienter

- ✓ Inklusionskriterier:
  - Patienter som er fyldt 18 år.
  - Patienter diagnosticeret med type 2 diabetes inden for de sidste 2 år.

### Aftal tid og informer patienten

- ✓ Giv patienten mundtlig information om DD2:
  - Det er valgfrit at deltage i DD2, og samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage.
  - Patienten skal møde fastende til blodprøver (dvs. ingen mad og blodsukkerregulerende medicin fra kl. 22.00 dagen før blodprøve, men der må gerne drikkes vand).
  - Patienten skal medbringe en midtstråle morgenurinprøve til den aftalte tid i ambulatoriet (alternativt spoturin lavet i ambulatoriet).
- ✓ Indkald/aftal tid med patienten til DD2-blodprøvetagning og registrering.
- ✓ Send resumé af deltagerinformationen og patientflyer, samt urinspidsglas til patienten.
  - Deltagerinformation findes på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk) under fanen "Praksis og ambulatorier" → "Patientinformation".

### Udfyldelse af samtykkeerklæring og patientregistreringsskema

- ✓ Print samtykkeerklæring:
  - Findes på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk) under fanen "Praksis og ambulatorier" → "Patientinformation".
- ✓ Udfyld samtykkeerklæring:
  - Tjek at patienten har udfyldt samtykkeerklæringen. Erklæringen skal underskrives af både patient og af den medarbejder, som udfylder DD2-patientregistreringsskemaet.
  - Udlever en kopi af den underskrevne samtykkeerklæring til patienten.
- ✓ Udfyld online patientregistreringsskema:
  - Login på [dd2.dk](http://dd2.dk).
  - Der er to faktor godkendelse i forbindelse med login. Det vil sige at hver gang du logger på med dine loginoplysninger, bliver der sendt en sikkerhedskode på din e-mail, som du skal bekræfte dit login med.
  - Patientens højde, vægt, hvilepuls, hofte- og taljeomkreds måles og registreres i patientregistreringsskemaet.
  - Udfyld alle felter i patientregistreringsskema og herefter tryk "Gem".

## Send samtykkeerklæring

- ✓ Udfyldt samtykkeerklæring sendes løbende i svarkuvert til:

DD2 – Dansk center for strategisk forskning i type 2 diabetes  
Hospitalsringen 92, 3. sal  
5260 Odense S

Eller

Samtykkeerklæringen scannes og sendes via sikker mail til [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk) eller via hjemmeside [dd2.dk/kontakt](http://dd2.dk/kontakt).

## Prøvetagning

- **For ambulatorier som sender patienter til prøvetagning hos KBA**

### Bestil patientens blod- og urinprøver

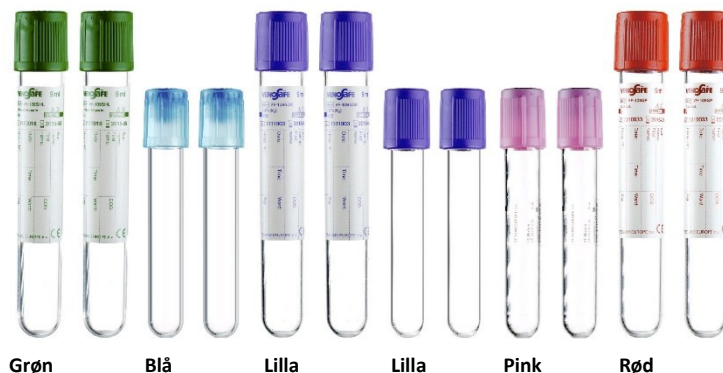
- ✓ Send patienten til blodprøvetagning i KBA og spoturin medbringes.
  - Bestil blodprøver enten i laboratoriesystem eller som aftalt lokalt.

- **For ambulatorier som kun varetager prøvetagning**

### Blodprøvetagning

- ✓ Udskriv DD2-prøvetagningsblanket (PTB) opsat i eget laboratoriesystem eller anvend blanket (bilag 1).
- ✓ Udfyld centrifugeringsdato/tid samt frysedato/tid, hvis I fryser prøverne, og påsæt etiketten på prøvetagningsblanketten. Etiketten ligger sammen med kryorør.
- ✓ Tag blodprøver
  - Tjek udløbsdato på blodprøverør.
  - Sæt PTB-labels med barkoder på rør efter farve.
  - Blodprøverne tages i denne rækkefølge:

DANSK CENTER FOR STRATEGISK FORSKNING I TYPE 2 DIABETES	<b>DD2</b>
Udfyldes og påsættes PTB (nederste højre hjørne)	
Centrifugeringsdato og –tid:	
Frysedato og –tid:	



- Vend primærrørene 10 gange under blodprøvetagningen, dog skal lyserøde rør vendes forsigtigt 15 gange.
- Send blodprøver til KBA umiddelbart herefter for centrifugering og afpipetering.

## Håndtering af prøver








Stil blodprøverne ved stuetemperatur i minimum ½ time før centrifugering – dog højst 2 timer ved stuetemperatur eller 6 timer i klimaskab inden centrifugering.

### Centrifugering og afpipettering

- ✓ Centrifuger:
  - Centrifuger **ikke** urinspidsglas og de to 4 ml lilla EDTA-glas.
  - Centrifuger resten af primærrørene ved stuetemperatur i 10 minutter ved 1.500-2.000 g (centrifugalkraft).
  
- ✓ Afpipettering:
  - Afpipetter prøverne direkte fra primærrør over i kryorør efter centrifugering. De må **maksimalt** stå en time, fra de er centrifugeret til de afpipetteres.
  - Vær opmærksom på, at der ved afpipettering **ikke** må komme blodlegemer med. Sug ikke for kraftigt. Sker det alligevel centrifuger da prøven igen og afpipetter på ny.
  - Brug en **ny pipette** til hver type rør.
  - Der er ikke en bestemt rækkefølge for afpipetteringen, blot skal hver type rør afpipetteres for sig.
  
- ✓ Håndtering af primærrør/kryorør efter afpipettering:
  - Sæt medsendt label mærket "Projekt\_ID 00" på prøvetagningsblanketten (PTB).
  - **4 ml Lilla** EDTA-glas skal ikke afpipetteres: Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække PTB-labelen.



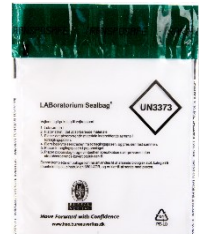
Kryorør leveres sammen med DD2-prøverør (primærrør)

<p>Fra 10 ml tørglas til kryorør med brune streger</p> 	<p>Fordel serum i de fire kryorør mærket med barkode "Serum 01 til 04" og sæt brune låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 10 ml Li-Hep plasmaglas til kryorør med grønne streger</p> 	<p>Fordel plasma i de fire kryorør mærket med barkode "Li-Hep 05 til 08" og sæt grønne låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 3 ml FC plasmaglas til kryorør med lyserøde streger</p> 	<p>Fordel plasma i de to kryorør mærket med barkode "FC 09 til 10" og sæt lyserøde låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra 10 ml EDTA-glas til kryorør med lilla streger</p> 	<p>Fordel EDTA-plasma i de fire kryorør mærket med barkode "EDTA 11 til 14" og sæt lilla låg på.</p> <p>OBS: Barkode "15 til 16" er udgået.</p>
<p>4 ml lilla EDTA-glas skal ikke afpippetteres</p> 	<p>Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække hele PTB-labelen.</p>
<p>Fra 2,7 ml citratglas til kryorør med blå streger</p> 	<p>Fordel citratplasma i de to kryorør mærket med barkode "Citrat 23 til 24" og sæt blå låg på (bortskaf primærrør).</p>
<p>Fra spidsglas med urin til kryorør med gule streger</p> 	<p>Vend og fordel urin fra spidsglas i fire kryorør mærket med barkode "Urin 19 til 22" og sæt gule låg på (bortskaf primærurinspidsglas).</p>

## Opbevaring og forsendelse

- **For ambulatorier som opbevarer og sender urin- og blodprøver på frost**

- ✓ Placer alle rør i tilsendte sealbag. Brug en sealbag pr. patient.
- ✓ Noter dato for nedfrysning på prøvetagningsblanket (PTB) og læg blanketten med påklippet label "projekt ID 00" ned i sealbagen sammen med prøverne.



- ✓ Sealbagen foldes og der sættes en elastik om den.
- ✓ Sealbag placeres umiddelbart herefter i fryser ved -80 °C med åbningen opad, da limen kan svigte ved lave temperaturer.
- ✓ De frosne prøver indsendes til Biobanken i Vejle:
  - **MANDAG til TORSDAG. HUSK: Ingen prøver må sendes fredag eller før helligdage.**
  - De lukkede sealbags (poser) med prøver pakkes i en flamingokasse med rigelig tøris (poserne placeres med åbningen opad) ca. 8-10 prøvesæt pr. kasse (max 15 prøvesæt).
  - Alle prøver sendes som dag-til-dag levering. Ved forsendelse via Post Nord eller lignende bestilles pakkelabel elektronisk og der vælges serviceydelse, "tilkøb af tidsbestemt levering" så den leveres til biobank i Vejle **inden kl. 12**
  - Send til:

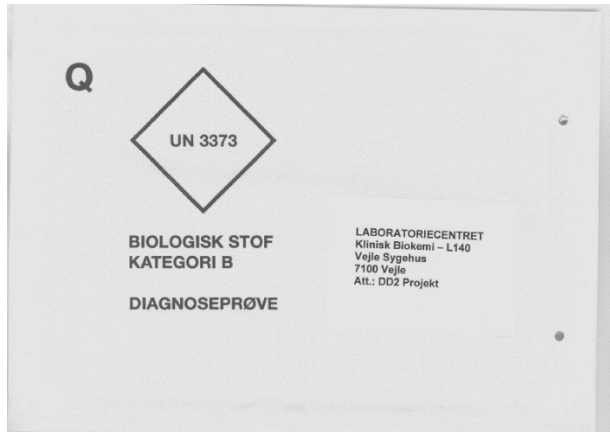
Laboratoriecentret  
Klinisk Biokemi – L140  
Vejle Sygehus  
7100 Vejle,  
Att.: DD2-projektet

Giv evt. Biobanken besked om, at der kommer en levering af frosne prøver på [kiba.projekter@rsyd.dk](mailto:kiba.projekter@rsyd.dk)

- Det er **vigtigt**, at flamingokasse **mærkes med**:
  - mærkat for tøris
  - mærkat for biologisk materiale (UN3373)

- **For ambulatorier som sender urin- og blodprøver med posten samme dag**

- ✓ Pakning og afsendelse af prøver:
  - Placer alle rør i tilsendte Sealbag sammen med sugeindlægget. Luk Sealbag'en og placer den i vedlagte papbeskyttelse. Brug en Sealbag pr. patient.
  - Læg prøverne i den udleverede kuvert "Biologisk stof kategori B".



- **Vigtigt: Vedlæg original prøvetagningsblanket (PTB) påklippet label "projekt ID 00" sammen med prøverne og indsend med Quickbrev/Prioritetsbrev samme dag til:**

Laboratoriecentret, Klinisk Biokemi – L140  
Vejle Sygehus, 7100 Vejle  
Att.: DD2-projektet

- Quickbreve skal frankeres med 2 frankeringsmærker, som fx kan købes på pakkeshop.
- Quickbreve eller prioritetsbreve skal afleveres på pakkeshop (*vær opmærksom på pakkeshops afhentningstider, så brevet er fremme næste dag*).

## Bilag 1 – Prøvetagningsblanket

<b>Prøvetagningsdato</b>	
<b>Prøvetagningssted</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>CPR patient</b>	
<b>CPR barkode</b>	
<b>Navn patient</b>	
<b>Evt.</b>	

Etiket med projekt ID  
Projekt ID Barkode  
vigtig for sikkerhed

Fastende

Ej fastende

## Bestilling af prøverør og print af materiale

### Prøverør

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk)
- ✓ Vælg "Prøverørsbestilling" i øverste højre hjørne eller vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Prøverørsbestilling"



- ✓ På bestillingssiden kan du bruge søgefeltet til at finde din ambulatorium

Skriv ydernummer, navn eller by i søgefeltet her eller udfyld formularen herunder



- ✓ Vælg antal prøvetagningsæt
- ✓ Under "Type af prøverør" vælges "Komplette prøvesæt – til dig der tager blodprøver og centrifugerer selv"
- ✓ Tryk "Send bestilling"
  - Vær opmærksom på, at der er begrænset holdbarhed på prøverørene. Bestil derfor kun det antal, som du forventer at skulle bruge.
  - Prøverør afsendes altid den efterfølgende hverdag med PostNord/DAO. Der kan gå op til 10 dage, før de er fremme.

### Print af samtykkeerklæring og deltagerinformation

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk)
- ✓ Vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Patientinformation"
  - Samtykkeerklæring og deltagerinformation findes på dansk, engelsk, arabisk og somalisk (der skal altid underskrives på den danske udgave).

### Bestilling af patientflyers

- ✓ Skriv til os på mail: [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk)



Dansk center for strategisk  
forskning i type 2 diabetes

## Kontaktoplysninger

### Biobanken omkring blod- og urinprøver:

✉ [kiba.projekter@rsyd.dk](mailto:kiba.projekter@rsyd.dk) / 📞 79 40 65 21 el. 29 25 86 74

### Praktisk information om at deltage i DD2:

Louise Sølund Hansen, DD2-konsulent

✉ [louise.solund.hansen@rsyd.dk](mailto:louise.solund.hansen@rsyd.dk) / 📞 24 52 48 59

### DD2-centret:

✉ [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk) / 📞 65 41 36 25