

# Vejledning til patientregistrering og prøvehåndtering

## Indhold

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Vejledning til patientregistrering og prøvehåndtering .....                        | 1        |
| Patientregistrering .....                                                          | 2        |
| Prøvetagning .....                                                                 | 4        |
| <i>For ambulatorier som sender patienter til prøvetagning hos KBA .....</i>        | <i>4</i> |
| <i>For ambulatorier som kun varetager prøvetagning .....</i>                       | <i>4</i> |
| Håndtering af prøver .....                                                         | 5        |
| Opbevaring og forsendelse .....                                                    | 7        |
| <i>For ambulatorier som opbevarer og sender urin- og blodprøver på frost .....</i> | <i>7</i> |
| <i>For ambulatorier som sender urin- og blodprøver med posten samme dag .....</i>  | <i>8</i> |
| Bilag 1 – Prøvetagningsblanket .....                                               | 9        |
| Bestilling af prøverør og print af materiale .....                                 | 10       |
| Kontaktoplysninger .....                                                           | 11       |

## Patientregistrering

### Indrullering af patienter

- ✓ Inklusionskriterier:
  - Patienter som er fyldt 18 år.
  - Patienter diagnosticeret med type 2 diabetes inden for de sidste 2 år.

### Aftal tid og informer patienten

- ✓ Giv patienten mundtlig information om DD2:
  - Det er valgfrit at deltage i DD2, og samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage.
  - Patienten skal møde fastende til blodprøver (dvs. ingen mad og blodsukkerregulerende medicin fra kl. 22.00 dagen før blodprøve, men der må gerne drikkes vand).
  - Patienten skal medbringe en midtstråle morgenurinprøve til den aftalte tid i ambulatoriet (alternativt spoturin lavet i ambulatoriet).
- ✓ Indkald/aftal tid med patienten til DD2-blodprøvetagning og registrering.
- ✓ Send resumé af deltagerinformationen og patientflyer, samt urinspidsglas til patienten.
  - Deltagerinformation findes på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk) under fanen "Praksis og ambulatorier" → "Patientinformation".

### Udfyldelse af samtykkeerklæring og patientregistreringsskema

- ✓ Print samtykkeerklæring:
  - Findes på [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk) under fanen "Praksis og ambulatorier" → "Patientinformation".
- ✓ Udfyld samtykkeerklæring:
  - Tjek at patienten har udfyldt samtykkeerklæringen. Erklæringen skal underskrives af både patient og af den medarbejder, som udfylder DD2-patientregistreringsskemaet.
  - Udlever en kopi af den underskrevne samtykkeerklæring til patienten.
- ✓ Udfyld online patientregistreringsskema:
  - Login på [dd2.dk](http://dd2.dk).
  - Der er to faktor godkendelse i forbindelse med login. Det vil sige at hver gang du logger på med dine loginoplysninger, bliver der sendt en sikkerhedskode på din e-mail, som du skal bekræfte dit login med.
  - Patientens højde, vægt, hvilepuls, hofte- og taljeomkreds måles og registreres i patientregistreringsskemaet.
  - Udfyld alle felter i patientregistreringsskema og herefter tryk "Gem".

## Send samtykkeerklæring

- ✓ Udfyldt samtykkeerklæring sendes løbende i svarkuvert til:

DD2 – Dansk center for strategisk forskning i type 2 diabetes  
Hospitalsringen 92, 3. sal  
5260 Odense S

Eller

Samtykkeerklæringen scannes og sendes via sikker mail til [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk) eller via hjemmeside [www.dd2.dk/kontakt](http://www.dd2.dk/kontakt).

## Prøvetagning

- **For ambulatorier som sender patienter til prøvetagning hos KBA**

### Bestil patientens blod- og urinprøver

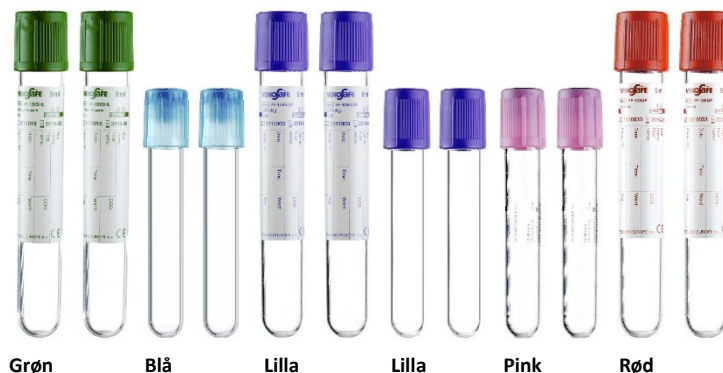
- ✓ Send patienten til blodprøvetagning i KBA og spoturin medbringes.
  - Bestil blodprøver enten i laboratoriesystem eller som aftalt lokalt.

- **For ambulatorier som kun varetager prøvetagning**

### Blodprøvetagning

- ✓ Udskriv DD2-prøvetagningsblanket (PTB) opsat i eget laboratoriesystem eller anvend blanket (bilag 1).
- ✓ Udfyld centrifugeringsdato/tid samt frysedato/tid, hvis I fryser prøverne, og påsæt etiketten på prøvetagningsblanketten. Etiketten ligger sammen med kryorør.
- ✓ Tag blodprøver
  - Tjek udløbsdato på blodprøverør.
  - Sæt PTB-labels med barkoder på rør efter farve.
  - Blodprøverne tages i denne rækkefølge:

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <small>DANSK CENTER FOR STRATEGISK<br/>FORSKNING I TYPE 2 DIABETES</small> | <b>DD2</b> |
| Udfyldes og påsættes PTB<br>(nederste højre hjørne)                        |            |
| Centrifugeringsdato og –tid:                                               |            |
| Frysedato og –tid:                                                         |            |



- Vend primærrørene 10 gange under blodprøvetagningen, dog skal lyserøde rør vendes forsigtigt 15 gange.
- Send blodprøver til KBA umiddelbart herefter for centrifugering og afpipetering.

## Håndtering af prøver

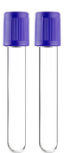
Stil blodprøverne ved stuetemperatur i minimum ½ time før centrifugering – dog højst 2 timer ved stuetemperatur eller 6 timer i klimaskab inden centrifugering.

### Centrifugering og afpipettering

- ✓ Centrifuger:
  - Centrifuger **ikke** urinspidsglas og de to 4 ml lilla EDTA-glas.
  - Centrifuger resten af primærrørene ved stuetemperatur i 10 minutter ved 1.500-2.000 g (centrifugalkraft).
- ✓ Afpipettering:
  - Afpipetter prøverne direkte fra primærrør over i kryorør efter centrifugering. De må **maksimalt** stå en time, fra de er centrifugeret til de afpipetteres.
  - Vær opmærksom på, at der ved afpipettering **ikke** må komme blodlegemer med. Sug ikke for kraftigt. Sker det alligevel centrifuger da prøven igen og afpipetter på ny.
  - Brug en **ny pipette** til hver type rør.
  - Der er ikke en bestemt rækkefølge for afpipetteringen, blot skal hver type rør afpipetteres for sig.
- ✓ Håndtering af primærrør/kryorør efter afpipettering:
  - Sæt medsendt label mærket "Projekt\_ID 00" på prøvetagningsblanketten (PTB).
  - **4 ml Lilla** EDTA-glas skal ikke afpipetteres: Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække PTB-labelen.



Kryorør leveres sammen med DD2-prøverør (primærrør)

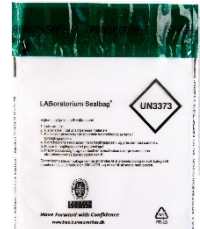
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fra 10 ml tørglas til kryorør med brune streger</p>             | <p>Fordel serum i de fire kryorør mærket med barkode "Serum 01 til 04" og sæt brune låg på (bortskaf primærrør).</p>                            |
| <p>Fra 10 ml Li-Hep plasmaglas til kryorør med grønne streger</p>  | <p>Fordel plasma i de fire kryorør mærket med barkode "Li-Hep 05 til 08" og sæt grønne låg på (bortskaf primærrør).</p>                         |
| <p>Fra 3 ml FC plasmaglas til kryorør med lyserøde streger</p>     | <p>Fordel plasma i de to kryorør mærket med barkode "FC 09 til 10" og sæt lyserøde låg på (bortskaf primærrør).</p>                             |
| <p>Fra 10 ml EDTA-glas til kryorør med lilla streger</p>          | <p>Fordel EDTA-plasma i de fire kryorør mærket med barkode "EDTA 11 til 14" og sæt lilla låg på.</p> <p>OBS: Barkode "15 til 16" er udgået.</p> |
| <p>4 ml lilla EDTA-glas skal ikke afpippetres</p>                | <p>Sæt de to medsendte labels mærket "EDTA fuldblod 17 til 18" på rørene. Disse labels skal dække hele PTB-labelen.</p>                         |
| <p>Fra 2,7 ml citratglas til kryorør med blå streger</p>         | <p>Fordel citratplasma i de to kryorør mærket med barkode "Citrat 23 til 24" og sæt blå låg på (bortskaf primærrør).</p>                        |
| <p>Fra spidsglas med urin til kryorør med gule streger</p>       | <p>Vend og fordel urin fra spidsglas i fire kryorør mærket med barkode "Urin 19 til 22" og sæt gule låg på (bortskaf primæurinspidsglas).</p>   |

## Opbevaring og forsendelse

- **For ambulatorier som opbevarer og sender urin- og blodprøver på frost**

### Opbevaring

- ✓ Placer alle rør i tilsendte sealbag. Brug en sealbag pr. patient.
- ✓ Noter dato for nedfrysning på prøvetagningsblanket (PTB) og læg blanketten med påklippet label "projekt ID 00" ned i sealbagen sammen med prøverne.



- ✓ Sealbagen foldes og der sættes en elastik om den.
- ✓ Sealbag placeres umiddelbart herefter i fryser ved -80 °C med åbningen opad, da limen kan svigte ved lave temperaturer.

### Forsendelse af frosne prøver til Biobanken i Vejle

- ✓ Prøver sendes **mandag, tirsdag eller onsdag**.
- ✓ **Bemærk:** Prøver må ikke sendes før helligdage.

### Pakning

- ✓ Placer de lukkede sealbags med prøver i en flamingokasse med **rigeligt tøris**. Poserne skal placeres med åbningen opad.
- ✓ Klip et hul i posen med tøris, så tørisen kan fordele sig bedre omkring prøverne og sikre, at de forbliver frosne under transport.

### Anbefalet mængde tøris

- ✓ Op til 5 prøvesæt: 4-5 kg tøris i en passende flamingokasse.
- ✓ Op til 15 prøvesæt: 6-7 kg tøris i en passende flamingokasse.

### Forsendelse

- ✓ Alle prøver sendes om **dag-til-dag levering**.
- ✓ Ved forsendelse med PostNord bestilles pakkelabel elektronisk. Vælg serviceydelsen "Tilkøb af tidsbestemt levering", så pakken leveres til biobanken i Vejle **inden kl. 12.00**.

### Forsendelsesadresse

Laboratoriecentret  
Klinisk Biokemi – L140  
Vejle Sygehus  
7100 Vejle  
**Att.: DD2-projektet**

- ✓ Det anbefales at orientere Biobanken om forsendelsen af frosne prøver på:  
kiba.projekter@rsyd.dk

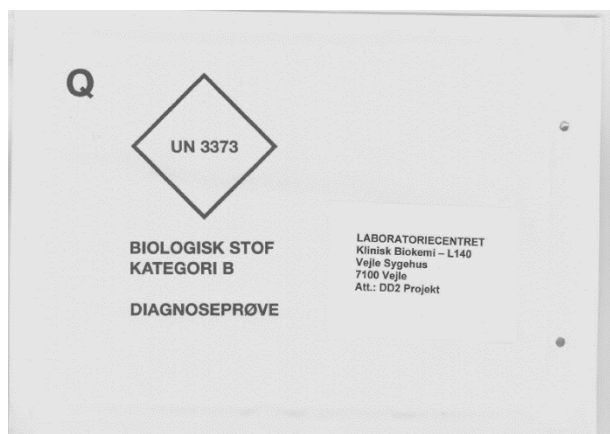
### Mærkning af flamingokassen

Flamingokassen skal være tydeligt mærket med:

- Mærkat for tøris
- Mærkat for biologisk materiale (UN3373)
- Angivelse af mængden af tøris i kassen

- ***For ambulatorier som sender urin- og blodprøver med posten samme dag***

- ✓ Pakning og afsendelse af prøver:
  - Placer alle rør i tilsendte Sealbag sammen med sugeindlægget. Luk Sealbag'en og placer den i vedlagte papbeskyttelse. Brug en Sealbag pr. patient.
  - Læg prøverne i den udleverede kuvert "Biologisk stof kategori B".



- **Vigtigt: Vedlæg original prøvetagningsblanket (PTB) påklippet label "projekt ID 00" sammen med prøverne og indsend med Quickbrev/Prioritetsbrev samme dag til:**

Laboratoriecentret  
Klinisk Biokemi – L140  
Vejle Sygehus  
7100 Vejle  
**Att.: DD2-projektet**

- Quickbreve eller prioritetsbreve skal frankeres med 2 frankeringsmærker, som fx kan købes på pakkeshop.
- Quickbreve eller prioritetsbreve skal afleveres på pakkeshop (*vær opmærksom på pakkeshops afhentningstider, så brevet er fremme næste dag*).

## Bilag 1 – Prøvetagningsblanket

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Prøvetagningsdato</b> |  |
| <b>Prøvetagningssted</b> |  |
| <b>Adresse</b>           |  |
| <b>CPR patient</b>       |  |
| <b>CPR barkode</b>       |  |
| <b>Navn patient</b>      |  |
| <b>Evt.</b>              |  |

Etiket med projekt ID  
Projekt ID Barkode  
vigtig for sikkerhed

Fastende

☐

Ej fastende

☐

## Bestilling af prøverør og print af materiale

### Prøverør

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk)
- ✓ Vælg "Prøverørsbestilling" i øverste højre hjørne eller vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Prøverørsbestilling"



- ✓ På bestillingssiden kan du bruge søgefeltet til at finde din ambulatorium

Skriv ydernummer, navn eller by i søgefeltet her eller udfyld formularen herunder



- ✓ Vælg antal prøvetagningssæt
- ✓ Under "Type af prøverør" vælges "Komplette prøvesæt – til dig der tager blodprøver og centrifugerer selv"
- ✓ Tryk "Send bestilling"
  - Vær opmærksom på, at der er begrænset holdbarhed på prøverørene. Bestil derfor kun det antal, som du forventer at skulle bruge.
  - Prøverør afsendes altid den efterfølgende hverdag med PostNord/DAO. Der kan gå op til 10 dage, før de er fremme.

### Print af samtykkeerklæring og deltagerinformation

- ✓ Gå ind på DD2's hjemmeside [www.dd2.dk](http://www.dd2.dk)
- ✓ Vælg fanen "Praksis og ambulatorier" og derefter "Patientinformation"
  - Samtykkeerklæring og deltagerinformation findes på dansk, engelsk, arabisk og somalisk (der skal altid underskrives på den danske udgave).

### Bestilling af patientflyers

- ✓ Skriv til os på mail: [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk)

## Kontaktoplysninger

### Biobanken omkring blod- og urinprøver:

✉ [kiba.projekter@rsyd.dk](mailto:kiba.projekter@rsyd.dk) / 📞 79 40 65 21 el. 29 25 86 74

### Praktisk information om at deltage i DD2:

Louise Sølund Hansen, DD2-konsulent

✉ [louise.solund.hansen@rsyd.dk](mailto:louise.solund.hansen@rsyd.dk) / 📞 24 52 48 59

### DD2-centret:

✉ [ouh.dd2@rsyd.dk](mailto:ouh.dd2@rsyd.dk) / 📞 65 41 36 25